



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónBicentenario  
Batalla de  
Junín

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PERFIL DEL PUESTO

### AUXILIAR - VIGILANTE Y LIMPIEZA (01 PLAZA)

REQUISITOS	DETALLES	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios.	<b>Nivel Educativo</b>	SECUNDARIA COMPLETA
	<b>Grado /Situación Académica</b>	Secundaria completa (acreditada) o estudios superiores incompletos (acreditado)
	<b>Especialidad, Maestría o Doctorado</b>	No aplica
	<b>Colegiatura</b>	No aplica
	<b>Habilitación</b>	No aplica
Experiencia	<b>General:</b>	Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o privado.
	<b>Específica:</b>	Un (01) año de experiencia en el Sector Público.
Cursos y/o Estudios de especialización	➤ Haber participado en cursos, seminarios, talleres y/o capacitaciones inherentes al cargo, de preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo.	
Habilidades y/o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacidad y disposición de trabajo en equipo</li> <li>➤ Capacidad de trabajo bajo a presión.</li> <li>➤ Capacidad de organización, puntualidad y responsabilidad.</li> <li>➤ Facilidad de comunicación y buen trato.</li> <li>➤ Capacidad de actuar con proactividad e iniciativa.</li> <li>➤ Capacidad de mantener orden y limpieza.</li> <li>➤ Capacidad de adaptarse a diferentes situaciones.</li> </ul>	
Conocimientos requeridos para el puesto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.</li> <li>➤ Conocimiento sobre acciones de seguridad.</li> <li>➤ Conocimientos sobre el funcionamiento de las Ugeles.</li> </ul>	
Otros	➤ No Aplica	
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>		
<b>Principales funciones a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercer la vigilancia y protección de bienes de la Ugel Pangoa durante su turno de trabajo.</li> <li>• Registrar y controlar el ingreso y salida de las personas, en la Ugel Pangoa durante su turno de trabajo.</li> <li>• Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la Ugel Pangoa durante su turno de trabajo.</li> <li>• Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la Ugel Pangoa, durante su turno de trabajo.</li> <li>• Comunicar las incidencias correspondientes a su turno de trabajo.</li> <li>• Realizar recorridos o rondas dentro de la Ugel Pangoa de forma periódica durante su turno de trabajo, para fortalecer las estrategias de seguridad.</li> <li>• Realizar la limpieza de los ambientes de la Ugel Pangoa antes de salir de su turno de trabajo.</li> <li>• Otras actividades para el cumplimiento de los objetivos de la entidad que le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.</li> </ul>		
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
Lugar de prestación de servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Pangoa	
Duración del contrato	Tres (03 meses); pudiendo ser prorrogado o renovado, previa evaluación, en función a la necesidad institucional y/o según disponibilidad presupuestal.	
Remuneración Mensual	(S/ 1,664.19) Mil seiscientos sesenta y cuatro nuevos soles mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	