



PERÚ

Ministerio  
de Educación

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## PERFIL DEL PUESTO

### TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A – Asistente RR.HH. (01 PLAZA)

| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DETALLES                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de estudios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TÉCNICO SUPERIOR                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Grado /Situación Académica Mínima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TÍTULO TÉCNICO DE SECRETARIADO EJECUTIVO, COMPUTACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTABILIDAD Y/O AFINES PROFESIONALES DE CARRERAS ADMINISTRATIVAS. |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Especialidad, Maestría o Doctorado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Colegiatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Habilitación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica                                                                                                                                             |  |
| Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | General:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Específica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Seis (06) meses de experiencia en el Sector Público.                                                                                                  |  |
| Cursos y/o Estudios de especialización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ➤ Cursos relacionados al Puesto de Recursos Humanos, Administración, Gestión Institucional, Gestión Pedagógica Informática, SGA, SIAF, Gestión Documental y/o a fines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |  |
| Habilidades y/o Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ➤ Capacidad y disposición de trabajo en equipo<br>➤ Capacidad de trabajo bajo a presión.<br>➤ Capacidad de organización, puntualidad y responsabilidad.<br>➤ Facilidad de comunicación y buen trato para la atención amable al usuario.<br>➤ Capacidad de actuar con proactividad e iniciativa.<br>➤ Capacidad de análisis y síntesis e investigación para resolver diversos problemas.<br>➤ Capacidad de liderazgo y toma de decisiones.<br>➤ Capacidad de mantener la confidencialidad de la información.<br>➤ Capacidad de mantener un sistema eficiente para gestionar tareas, plazos y documentos.<br>➤ Capacidad de adaptarse a diferentes situaciones. |                                                                                                                                                       |  |
| Conocimientos requeridos para el puesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ➤ Conocimiento avanzado de: ofimática, redacción y ortografía, conocimiento avanzado en Windows, Office (word, excel, power point). Conocimiento de: gestión pública, Gestión Administrativa, Gestión Documental, Organización de Archivo, Desarrollo Institucional y de aplicativos informáticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |  |
| Otros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ➤ Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc). – <b>A Nivel Básico</b><br>➤ Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc etc). – <b>A Nivel Básico</b><br>➤ Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, ect.) – <b>A Nivel Avanzado</b><br>➤ SIGA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |  |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |  |
| Principales funciones a desarrollar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar y Ejecutar las actividades del Plan de Trabajo que se realiza en el Área Encargada</li><li>• Emitir informes relacionados al cargo en asuntos de Recursos Humanos, Administración, Gestión Institucional, Gestión Pedagógica y Tramite Documentario.</li><li>• Organizar y planificar la gestión documentaria de Recursos Humanos.</li><li>• Mantener actualizado el Sistema de Tramite Documentario, respecto a los expedientes (recepcionados, derivados, etc).</li><li>• Realizar el seguimiento y control de proyectos de resoluciones</li><li>• Reportar el control de asistencia de docentes y servidores administrativos del ámbito de la Ugel</li><li>• Ejecutar y coordinar actividades relacionados con el registro de procesamiento, clasificación, verificación y movimiento documentario, en coordinación con el personal de atención al usuario y notificadores.</li><li>• Elaborar Informes y documentos de gestión procedimental.</li><li>• Otras actividades que para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad le sean encomendadas por su inmediato superior jerárquico.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |  |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |  |
| CONDICIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DETALLE                                                                                                                                               |  |
| Lugar de prestación de servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unidad de Gestión Educativa Local Pangoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |  |
| Duración del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tres (03 meses); pudiendo ser prorrogado o renovado, previa evaluación, en función a la necesidad institucional y/o según disponibilidad presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |  |
| Remuneración Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (S/ 1,864.19) Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 nuevos soles mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de lev. así como toda deducción aplicable al trabajador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |  |